

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Cristo del Consuelo

**Código del centro**

13003142

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

04/12/2024

**Versión**

04-12-2024 10:14:59

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
13-11-2024	03-12-2024	14:30	Microsoft Teams (On line)	Convocada	Extraordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

## CONCLUSIONES EN LA MEMORIA DEL CURSO 2023-24

En el resumen de la memoria se indica, que a pesar de haber sido un curso difícil debido a la adaptación a la nueva normativa (LOMLOE), se finalizó con un sentido orgullo por el trabajo bien hecho por parte de los docentes de este centro, una gran adaptación y un sentimiento de tranquilidad una vez concluido el curso.

Terminamos esta conclusión con una frase de Mahatma Gandhi que dice *¿Nuestra recompensa se encuentra en el esfuerzo y no en el resultado. Un esfuerzo total es una batalla completa¿.*

Del esfuerzo combinado de todos los individuos que forman el claustro de este Centro, familias, y demás miembros de esta Comunidad Educativa, Servicio de Inspección y Delegación Provincial, tienen como resultado el logro de este curso de manera satisfactoria.

Del trabajo de este curso, se desprenden una serie de mejoras para llevar a cabo el curso actual, tales como:

- **PROPUESTAS DE MEJORA**

Vistas las aportaciones realizadas por los compañeros y compañeras de los distintos apartados de esta memoria, resumimos en este punto aquellos más destacados y que buscamos conseguir para el próximo curso:

Continuación con la organización del Centro de las actividades complementarias a través de comisiones para que la organización de las mismas no recaiga solo en una persona, proponiendo establecer aquellas comisiones de las actividades que se realizan normalmente en el Centro, a principio de curso. Establecer una persona encargada de hacer

las fotos y/o vídeos de la actividad que asuma el control de las RRSS.

- Incentivar y promover mayor número de charlas y talleres para familias y alumnado sobre temas socio-educativos, emocionales, ciberacoso, fracaso escolar, etc.
- Continuar con los proyectos y programas del Centro.
- Continuar Proyecto ¿Decoro mi cole¿ con mayor participación de alumnado.
- Reconocimiento de la doble línea del Centro escolar. Continuar con la solicitud.
- Crear espacios de sombra fijos en zona de recreo.
- Reducción del número de actividades complementarias, haciendo selección dentro de los distintos programas, para facilitar la programación de aula.
- Dentro del PTEE, reuniones de final de curso presenciales con los IES para traspaso de toda la información del alumnado, no solo por TEAMS y de alumnado ACNEAE.
- Implementar más actividades de Escuela 4.0 (robótica y pensamiento computacional) en las aulas.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

# PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

## 1.-Procesos de enseñanza y aprendizaje y Atención a la Diversidad

1.1 Mejorar la planificación y la actuación docente.

1.2 Seguimiento del Plan de lectura del Centro con uso de TIC . (LEEMOS CLM). Biblioteca de Centro.

1.3 Potenciar el uso de espacios polivalentes.

- 1.4 Desarrollar un programa de rutinas básicas de pensamiento computacional.
- 1.5 Aplicar pruebas establecidas para 4º valorando sus resultados.
- 1.6 Revisar y crear PPDD. Actualizar Documentos de Centro
- 1.7 Organizar apoyos pedagógicos para dar respuesta al alumnado con necesidades, estructurándolo de ¿abajo-arriba¿ (infantil-primaria).
- 1.8 Potenciar la continuidad educativa entre los distintos niveles.
- 1.9 Conocer y favorecer los entornos distintos al natural del alumnado.
- 1.10 Desarrollar el programa de Orientación y atención a la diversidad.
- 1.11 Afianzar en el Centro la evaluación a través del Cuaderno de Evaluación

## a.- PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
1.1 Mejorar la planificación y la actuación docente	Mantenimiento del cuaderno del tutor:  Horarios, calendario ,informe evaluación trimestral, reuniones tutoriales,  Metodología, temporalización ,asistencia, PT, Programas específicos	Todo el curso	Claustro, tutores, profesores de apoyo	Una vez por trimestre	Material fungible, WEB, TIC, documentos programáticos del centro
1.2 Creación del plan de lectura integrando las TIC en él. Puesta en marcha biblioteca de Centro (actualizada)	Integrar tiempo diario de lectura en áreas troncales. Participación en las actividades que se propongan de Centro/ aula en el Plan.  Poner en funcionamiento la Biblioteca de Centro	Todo el curso   Todo el curso	Tutores, Equipos de ciclo,  equipo directivo y coordinadores  Claustro de profesores  Coordinador de biblioteca y Equipo	Junio   2º y 3º	Bibliotecas: de aula, de centro y municipal.   Formación de la coordinadora

	Actividad con biblioteca de centro	Trimestral / anual	directivo	trimestre		
1.3	Potenciar el uso de espacios polivalentes	Establecer calendario biblioteca centro, polideportivo y gimnasio, aula AMPA. Uso para	Todo el curso	Equipo directivo claustro, responsable Biblioteca	Todo el curso	Espacios propios disponibles y uso de espacios
		refuerzos (sólo algunos casos), inmersión lingüística en grupo flexible (si hubiere), representaciones, lecturas colectivas, talleres;				cedidos
1.4	Desarrollar actividades de pensamiento computacional	consolidar los aprendizajes: Metodología, Banco de actividades	Inicio curso hasta final de curso	Equipos de ciclo Equipo directivo DTDR	Junio	Banco de recursos. Páginas web, aula virtual, plataformas educativas,¿ Formación profesorado
1.5	Aplicar pruebas establecidas para evaluación de diagnóstico	Realizar las pruebas previstas al terminar 4º curso.  Prueba de contenidos programa de conceptos al finalizar la Ed. Infantil.	Fechas de la convocatoria	Consejería y Ministerio.  Orientador, jefe de estudios Equipos de ciclo	Junio	Pruebas estándar
1.6.	Revisar y crear PPDD, revisar NCOF y PEC	Revisar PPDD (creación de PPDD LOMLOE), NCOF y Planes de Centro  Actualizar PEC, PGA y NCOF a través de aplicativo en Educamos	Octubre y noviembre (PPDD y Planes)  1º trimestre	Equipo Directivo y claustro Profesores  Equipo directivo	Junio  1º trimestre	RRDD, Resoluciones CLM,¿  Aplicativo
1.7	Organización apoyos pedagógicos para dar	Conocer N.E.E. y ACNEAE	Inicio de curso.	Equipo orientación,	Seguimiento medidas	Documento de registro

respuesta al alumnado, con necesidades, estructurándolo de ¿abajo- arriba¿.(infantil-primaria).	Reconocer y trabajar con el alumnado vulnerable	Inicio de curso	jefe de estudios y profesorado de refuerzo.  Equipo orientación, jefe de estudios y profesorado de refuerzo.	tomadas (TRIMESTRAL)  Seguimiento medidas tomadas (TRIMESTRAL)	
1.8 Potenciar la continuidad educativa entre los distintos niveles.	Fijar reuniones a Inicio y final de curso	Inicio y final de curso	Equipo directivo, y claustro	Septiembre y Junio	Informes de evaluación, registros de tutores¿
1.9 Conocer y favorecer los entornos distintos al suyo.	Actividades de clase, complementarias y extracurriculares	Todo el curso	Claustro de profesores	Junio	Libros, proyectos, actividades¿.
1.10 Desarrollar programa de Orientación y atención a la diversidad.					
Programa para la adquisición de conceptos básicos en EI 5 años	Test de Boehm. Realización de un pre-test y un post-test a todo el alumnado del aula.	Test: Octubre Retest: Mayo Todo el curso	Orientadora, tutoras EI	Mayo	50 conceptos básicos Boehm
Realizar evaluaciones psicopedagógicas	Evaluación psicopedagógica	Todo el curso	Orientadora	Pruebas psicométricas	
Realizar Dictámenes De escolarización	Dictámenes de escolarización	Diciembre, enero y febrero	Orientadora		
Realizar programas de técnicas de estudio.	Se llevará a cabo en los cursos que lo soliciten.	Todo el curso	Orientadora		
Traspasar información a centros de E. secundaria.	Traspasar información de los ACNEEs que se escolarizarán en el centro	Junio	Orientadora		Informes psicopedagógicos y dictámenes
Coordinación con 1º ciclo de educación infantil	Recoger la información del alumnado escolarizado en los centros de EI que pasan al segundo ciclo.	Mayo-junio	Orientadora-coordinadora EI		
Programa de detección temprana de dificultades	Realizar la evaluación del alumnado derivado por el centro base por posibles dificultades de aprendizaje.	Febrero	Orientadora	Febrero	Pruebas psicométricas
Asesoramiento en la realización de Planes	Colaborar en la elaboración de PT	Trimestral	Orientadora, tutores.		

de Trabajo			PT y AL		
Asesoramiento al alumno que cambia de etapa	Informativa sobre centros educativos, asignaturas y cambios que supone el paso a secundaria.	Mayo-junio	Orientadora		
Revisión de Refuerzos educativos	Revisión de los refuerzos por los docentes.	Todo el curso	Orientadora y Jefe de estudios	Trimestral	Cuadernos de seguimiento de cada refuerzo e informe trimestral del docente.
Adquisición pruebas para alumnado	Ampliación de las pruebas del Centro	1º trimestre	Orientadora y Equipo Directivo	1º trimestre	Pruebas
<b>1.11. Implementar Cuaderno de Evaluación de Consejería</b>	PPDD y Programaciones de aula LOMLOE en plataforma.  Actividades evaluables de cada área/unidad	Todo el curso	Claustro de profesores	Junio	Plataforma Educamos

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

# PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

## Organización de la participación y la convivencia.

- 2.1 Continuar con la buena participación de padres y madres en el Consejo Escolar.
- 2.2 Mejorar la convivencia en el centro.
- 2.3. Mantener las reuniones generales e individuales con padres/madres en todos los niveles.
- 2.4 Favorecer la Implicación y participación de padres/madres en el proceso de E/A de sus hijos/as.
- 2.5 Facilitar y promover la participación de la AMPA.
- 2.6 Concienciar de la importancia de valores. Programa de valores adjunto.
- 2.7 Integrar a través de Programa de Inmersión lingüística a los alumnos con desconocimiento de idioma que llegan a nuestro centro, en el caso de que fuera necesario en este curso.

- 2.8. Trabajar programa de prevención del acoso escolar (Programa ¿Tu Cuentas¿)
- 2.9. Fomentar trabajo de convivencia y educación en valores (Programa RETO)

## b.-ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
2.1 Continuar con la buena participación de padres y madres en el consejo escolar	<p>Informar de las convocatorias y de su contenido</p> <p>Celebrar todas las que estén previstas (on line y presencial)</p> <p>Facilitar el acceso a la plataforma</p> <p>Elecciones al Consejo escolar. Fomentar su participación.</p>	<p>Inicio y final de curso</p> <p>Trimestrales Extraordinarias</p> <p>No procede este curso escolar</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Miembros del Consejo Escolar del centro</p> <p>Consejo Escolar</p>	Al final de curso	<p>Censo electoral</p> <p>Normativa aplicable</p>
<b>2.2 Mejorar la convivencia en el centro</b>					
Establecer las normas de aula, de puntualidad, convivencia y valores	<p>Establecimiento de las normas de aula, de puntualidad, convivencia y valores</p>	<p>Al inicio del curso y a lo largo del mismo</p>	<p>Todos los componentes de la comunidad educativa</p>	<p>Una vez al mes en reunión de equipos de ciclo y al finalizar el curso</p>	<p>Normativa y documentos de centro (NCOF)</p>
Prevención de situaciones de acoso escolar o exclusión social.	<p>Participación en programa ¿Tú cuentas¿</p> <p>Participación en programa ¿Proyecto Hombre¿</p> <p>Participación en todas aquellas actividades que se ofrezcan externas al Centro</p>	<p>Junio</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Tutores</p> <p>Tutores y familias</p>	Junio	Responsable del programa
Trabajar ed. Emocional.	<p>En EI y EP a través de cuentos emocionales,</p>	Todo el curso	Tutores	Junio	Material del programa de

	de cooperación, integración. Programa RETO				centro.
Trabajar la convivencia a través del aula diseñada para ello (si fuera necesario)	Mejora de convivencia, relaciones entre iguales, respeto entre alumnado,¿	Todo el curso	Docentes en horario de refuerzo educativo	junio	Material preparado por orientación
2.3 Mantener las reuniones con padres y madres en todos los	Mantenimiento de las reuniones a principio de curso y cada trimestre, con los padres (colectivas) y semanalmente en la	Principio de curso y trimestralmente	Equipo directivo, equipo de orientación, tutores y especialistas	A lo largo del curso y al final del mismo	Registro de Reuniones presenciales y on line, hojas de seguimiento, agendas, doc

niveles	hora de tutoría (individuales) así como con los alumnos/as que inician la escolarización (información y asesoramiento)				informativos
2.4 Implicación y participación de padres/madres en el proceso de E/A de sus hijos/as	Impulsar esta participación a través de reuniones y en diferentes actividades	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Junio	Los que surjan en el momento.
2.5 Facilitar y promover la participación del AMPA	Canalizar actividades del Ampa: propuestas de actividades extraescolares, presencia en organismos participativos, celebraciones días especiales, inicio de huerto escolar Colaboración en proyectos de Centro	Principio de curso y a lo largo del mismo.	Equipo directivo, directiva del Ampa y claustro.	Al final de cada actividad y al final del curso.	Espacios y recursos del centro (aulas, fotocopiadora, ¿)
2.6 Concienciar de la importancia de valores como igualdad, convivencia y tolerancia.	Prevención de violencia de género mediante talleres Jornadas de información y concienciación.	La fija la institución convocante.	Servicios sociales más equipo directivo y tutores.	Al finalizar los talleres.	Aporta los recursos, el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

	Pautas asertivas y pacíficas. Talleres interculturales. Realización de actividades del Plan de Igualdad y convivencia.		Profesorado en general,		Recursos del centro, del
--	--	--	-------------------------	--	--------------------------

Programa de valores (adjunto). Alternativa a la religión. (Ampliación Programa RETO)	Actividades de trabajo de valores, para proyecto de Alternativa a la religión en EI y EP. Ampliación del Programa RETO emocional	Todo el curso	Equipo directivo Docentes encargados Coordinadora RETO	Trimestral	equipo de orientación, coordinadora RETO, web,¿
2.7. Programas de inmersión lingüística de alumnos con desconocimiento del idioma (si fuera necesario)	Programa de refuerzos en lengua y comprensión	Todo el curso (agrupamiento flexible en lengua y matemáticas)	Profesorado, equipo de orientación y jefatura de estudios.	Trimestral	Recursos web, orientación, traductores,¿
2.8. Trabajar Programa de prevención del acoso escolar: ¿Tú Cuentas¿	Actuaciones predeterminadas en el programa, charlas, talleres,¿ (4º, 5º y 6º)	Mayo-junio	Responsables del programa y profesorado. Jefatura y orientadora	Al finalizar programa	Recursos del programa
2.9. Participar en programa Proyecto Hombre.	Actuaciones predeterminadas por el programa, charlas, actividades de tutoría, talleres, escuela de padres,¿ (de 4º a 6º)	Octubre-junio	Tutores, Jefatura de estudios y responsable del programa	Al finalizar el programa	Recursos y plataforma del programa

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

# PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

### 3.-Coordinación con otros centros, asociaciones e instituciones.

- 3.1 Seguir colaborando con el Ayuntamiento en actividades, talleres, charlas, etc.
- 3.2. Coordinarnos con otros niveles del sistema educativo. Plan de Transición Entre Etapas.
- 3.3 Colaborar con el comedor escolar municipal/privado.
- 3.4 Continuar participando en actividades del Parque Nacional ¿Tablas de Daimiel¿
- 3.5 Participar y colaborar con la Biblioteca Municipal
- 3.6 Apoyar las escuelas deportivas municipales
- 3.7 Participar en proyectos ofertados en otras instituciones, asociaciones, administraciones, ong¿s, Diputación, etc.
- 3.8 Proceso de evaluación interna del centro.
- 3.9 Participar y colaborar con servicios Sociales de la localidad.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
3.1 Continuar con la buena coordinación con Ayuntamiento.	<p>Continuación figura del Conserje</p> <p>Continuar con la buena colaboración existente.</p> <p>Actividades propuestas por el Ayuntamiento.</p> <p>Concejalía de Cultura: visitas, cuentacuentos, exposiciones,¿</p> <p>Participación y apoyo a las escuelas deportivas.</p> <p>Mantenimiento del centro.</p> <p>Participación en el Consejo Escolar.</p> <p>Cumplimiento de solicitudes de mejora.</p> <p>Ayuda de material sanitario (toallitas papel)</p> <p>Participación en Proyecto Hombre</p>	Todo el curso	Equipo directivo y Concejalías de Educación y Cultura, Servicios Sociales	A lo largo del curso y al final del mismo.	<p>Biblioteca municipal.</p> <p>Pabellón Polideportivo.</p> <p>Archivo Municipal.</p> <p>El propio centro.</p>

3.2

Coordinarnos con los otros niveles del sistema educativo					
Mantener reuniones y la coordinación con Escuela Infantil	Mantener la coordinación con la Escuela Infantil para detectar antes posibles problemas a la escolarización (sobre todo futuros alumnos con diagnóstico) con la revisión de cuestionarios e informes	Septiembre a febrero	Equipo directivo. Dirección Esc. Infantil Orientadora	Septiembre y junio Periodo de matriculación	Informes escuela infantil y Orientador
Mantener reuniones y la coordinación con los IES PTEE (Plan de transición entre etapas).	Mantener reuniones Trimestrales y la coordinación con los IES¿s de referencia en el tercer trimestre del curso.	Todo el curso	Equipo directivo y responsable del programa Equipos directivos IES Orientadora	trimestral	Informes 6º de transición y reuniones.
<b>3.3</b> Colaboración con el comedor escolar municipal/privado	Facilitar las actuaciones de la empresa gestora. Supervisar los espacios y mobiliario	Septiembre y cada mes	Equipo directivo, empresa gestora y representante municipal.	Final de curso.	Aula del centro. Muebles prestados por el centro. Propios de la empresa gestora.
<b>3.4</b> Participar en las actividades anuales propuestas por Parque Nacional ¿Tablas de Daimiel¿	Actividades promovidas para otoño y primavera y concurso de dibujo.	noviembre y mayo	Tutores de 6º curso y responsable del programa	Final de curso.	Centro de interpretación del Parque Nacional
<b>3.5</b> Participar y colaborar con la Biblioteca Municipal.	Participación en las actividades para el desarrollo de hábitos de lectura a través del programa de centro-biblioteca. Préstamo de libros de lectura colectiva. Actuaciones de cuentacuentos	Todo el curso Días especiales	Responsable del programa y claustro de profesores	Todo el curso	Memoria final
<b>3.6</b> Apoyar las escuelas deportivas	Colaboración con las Escuelas deportivas	Todo el curso	Escuela municipal	Todo el curso	Escuela municipal

municipales. 3.7 Participar en proyectos ofertados en otras instituciones, asociaciones, administraciones, ong¿s, Diputación.  3.8 Proceso de evaluación interna del Centro  3.9 Participar y colaborar con Servicios Sociales de la localidad	Programa Somos Deporte.				
	Participación en diferentes programas y concursos ofertados por otras entidades que tengan interés educativo.	Todo curso el	Asociaciones instituciones diversas:- Confederación hidrográfica Guadiana.- Consejería Agricultura.-RSU-	Al finalizar cada actividad.	Los que proporcionen los convocantes.
			ONCE.- AFANION, Uno entre cien mil, Residencia Virgen de la Blanca. Diputación de Ciudad Real, Asociación AdELAnte		
	Coordinación con Consejería de Educación	Todo el curso	Equipo Directivo, profesorado y familias	3º trimestre	Cuestionarios y análisis de datos. Memoria final de curso
Colaboración con el servicio ante casos susceptibles, o ante cualquier demanda de familias o el propio servicio.	Todo el curso	Equipo Directivo, Equipo de orientación y tutores	3º trimestre	Memoria EOA	

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

# PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

## 4.-Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolle el Centro.

- 4.1 Favorecer la formación permanente del profesorado

- 4.2 Apoyar iniciativas que aporten valor a la educación del alumnado
- 4.3 Impulsar la formación de las familias en aspectos de educación de sus hijos/as
- 4.4 Continuar con el Proyecto Hombre en 4º, 5º y 6º de primaria.
- 4.5 Participación en el programa saludable de Consumo de Fruta, así como otros destinados a favorecer la educación ambiental y para la salud. (PES)
- 4.6 Participación activa en el programa de educación emocional ¿Programa Reto¿
- 4.7 Participación activa en el Plan de igualdad y prevención de la violencia de género
- 4.8 Participación activa en el Plan de Lectura del Centro.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>4.1 Favorecer la formación permanente del profesorado</b>	<p>Pedir asesoramiento</p> <p>Realización de cursos, seminarios y/o cualquier otra actividad formativa</p> <p>Propuestas de formación para hacer en el centro</p>	<p>Septiembre/ octubre</p> <p>Todo el curso</p> <p>A partir de reunión de coordinador</p>	<p>CRFP y Coordinador de Formación del centro</p>	<p>Al finalizar cada actividad y al final del curso.</p>	<p>Convocatorias oficiales.</p> <p>Ordenadores del profesor.</p> <p>Recursos del centro.</p>
<b>4.2 Apoyar iniciativas que aporten valor a cualquier aspecto de la educación del alumnado</b>					
<b>PES Proyecto escolar saludable (proyecto de innovación)</b>	<p>Numerosas actividades. Renovación del programa este curso escolar</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Comunidad Educativa al completo y otros organismos</p>	<p>Junio</p>	<p>Dirección, Coordinador del proyecto y responsables de los programas</p>
<b>Continuar Proyecto ¿Decoro mi cole¿</b>	<p>Realizado a través de las actividades organizadas en el Centro. Decoración con motivos emocionales.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Alumnos, profesorado y AMPA AMPA y alumnado</p>	<p>Equipo directivo, Profesorado y AMPA</p>	<p>Materiales necesarios</p> <p>Colaboración servicios municipales.</p>
<b>Cualquiera que surja y se considere relevante de realizar</b>				<p>Junio</p>	<p>Memoria de Actividades complementarias</p>
<b>4.3 Impulsar la formación</b>	<p>Charlas, talleres, escuelas de padres</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Responsables del programa y Orientadora del Centro</p>	<p>Junio</p>	<p>Participación en las actividades</p>

de las familias en relación a la educación de sus hijos/as					
4.4 Continuar con Proyecto Hombre en primaria	Actuaciones predeterminadas por el programa, charlas, actividades de tutoría, talleres, escuela de padres,¿ ( 4º, 5º y 6º)	Octubre-junio	Tutores, Jefatura de estudios y responsable del programa	Al finalizar el programa	Recursos y plataforma del programa
4.5 Participación en el programa saludable de Consumo de Fruta, así como otros destinados a favorecer la educación ambiental y para la salud.	Solicitud para este programa y los que se presenten para conseguir el objetivo propuesto	Todo el curso	Claustro profesores de	Junio	Los precisos para cada actividad y los que proporcionen los distintos programas.
4.6 Participación activa Programa Emocional RETO (Adjunto) PROYECTO LOMLOE	Todas las marcadas en el programa anual para EI y EP. (anexo)	Todo el curso (2 sesiones semanales según normativa LOMLOE)	Alumnos, profesorado y responsable del programa junio	junio y material proporcionado por el programa	Actividades del programa
4.6 Participación activa Plan de igualdad y Convivencia (Adjunto)	Todas las marcadas en el programa anual para EI y EP. (anexo)	Todo el curso	Alumnos, profesorado y responsable del programa junio	junio y material proporcionado por el programa	Actividades del programa
4.6 Participación activa Plan de Lectura del Centro	Todas las marcadas en el programa anual para EI y EP.	Todo el curso	Alumnos, profesorado y responsable del programa junio	junio y material proporcionado por el programa	Actividades del programa

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Acompañando a todas estas actividades, y enmarcadas dentro del Proyecto de Centro, se desarrollarán numerosas actividades, talleres, programas,¿ con el fin de mejorar los hábitos saludables y la condición física de nuestros alumnos.

Dichas actividades están en el Proyecto aprobado para nuestro cole, adjunto a esta PGA (PES).

Las actividades podrán aumentarse, ampliarse o modificarse según las necesidades del centro o los acontecimientos que surjan, por lo que serán flexibles y quedarán recogidas en la plataforma habilitada para ello, así como en la Memoria del curso y del propio Proyecto.

Desde el Centro estamos a la espera de recibir información sobre la aprobación de la renovación del programa para nuestro Centro y ver las posibles actuaciones a realizar durante este curso para los diferentes programas, marcando como posibles actuaciones dentro de nuestro Proyecto, las siguientes:

PROGRAMA	ACTUACIONES	CALENDARIO
1. Educación deportiva	Se continuarán las actividades del curso anterior.	Todo el curso
2. Descansos activos	Se propone la continuidad de la actividad a partir de 3º de Educación Primaria, no solo para infantil 1º y 2º.	Todo el curso
3. Evaluación de la condición física y hábitos saludables	<b>Realizado durante los tres primeros cursos</b>	
4. Desplazamiento activo al centro.	Continuación de la actividad como el curso pasado	Todo el curso
5. Deporte en familia	Carrera solidaria de UNO ENTRE CIEN MIL y AFANION	25-10-24
6. Hábitos saludables	Desayuno saludable de centro para cada día de la semana (Comer en el recreo al aire libre y con distancia).	Todo el curso
	Proyecto hombre Escuela de familia	trimestral DE 4º A 6º EP
	Semana desayuno saludable (ampa)	Por determinar
	AMPA. Huerto escolar.	APLAZADO
	Yoga en el cole.	Por determinar calendario
	Web saludable y redes sociales	Todo el curso
7. Recreos con actividad físico-deportiva organizada.	Material de juego por sectores educativos.	Todo el curso
	Recreos musicales para moverse.	Todo el curso
	Entradas al colegio con música	DÍAS SEÑALADOS
8. Actividades físico-deportivas complementarias	Carrera solidaria de UNO ENTRE CIEN MIL	25-10-24
	Master-class deportiva en los recreos (baloncesto, balonmano, tenis¿)	Estudio para último trimestre
9. Actividades físico-deportivas extracurriculares.	Organizadas por el Ayuntamiento	Todo el curso
	Web saludable	Todo el curso
Redes sociales (twitter, instagram, facebook)		
Web del centro		
10. Uso de las tics	Gabinete de prensa del Ayto.	En ocasiones puntuales
	Plataforma	Para cada actividad

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Nuestro Centro se caracteriza por el **trabajo emocional** como piedra angular de los aprendizajes del alumnado. Para ello trabajamos a través del proyecto de Centro "**PROGRAMA RETO**"

Sus piezas principales son: *el respeto a los demás, la empatía y la tolerancia.*

A través de las actividades del programa RETO desarrollaremos la conciencia emocional del alumnado creando espacios y dedicando tiempos en los que puedan aprender a identificar, a expresar sus emociones y gestionarlas de forma positiva.

¿Cómo lo llevamos a cabo?

- ¿ Dedicamos las dos sesiones de Proyecto de Centro de la semana al Programa Reto y relacionamos la programación que llevan aquellos alumnos y alumnas que no dan religión con el mismo.
- ¿ Seguimos una programación trimestral con actividades, juegos y dinámicas adaptadas a cada etapa educativa.
- ¿ Implicamos a las familias en el programa de educación emocional a través de talleres RETO, distintas actividades y asesoramiento de bibliografía y materiales relacionados con la educación emocional.
- ¿ Creamos espacios de relajación y calma en las aulas y realizamos meditaciones en el patio al llegar la primavera.
- ¿ Realizamos asambleas y tertulias emocionales con el alumnado.
- ¿ Ponemos en funcionamiento espacios para la resolución pacífica de conflictos.
- ¿ Reflexionamos sobre nuestra práctica educativa.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

En base a la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en su Artículo 12 especifica los puntos que se deben recoger en este proyecto y que a continuación detallamos:

- a) **ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.** A lo largo del curso 23/24 y de la mano de la formación implementada por la Consejería de Educación a través de su CRFP, relacionada con el Pensamiento Computacional y Robótica, nuestro Centro realizó seminario específico con dichos contenidos con una participación muy elevada del profesorado del Centro y una aplicación en el trabajo del aula muy satisfactoria.
- b) **ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO.** Nuestro Centro, independientemente de la formación relacionada con la obtención del B1, buscará realizar formación dentro del CRFP siguiendo las siguientes directrices:

1. *Que aporte respuestas a situaciones y demandas específicas del Centro.*
2. *Actualmente se ve prioritaria la formación en relación a la nueva implantación de la normativa LOMLOE para Programaciones Didácticas y de aula, por lo que varias de las acciones formativas del Centro irán encaminadas a facilitar este aspecto.*
3. *Que busque la mejora del funcionamiento del Centro.*
4. *Que ayude en la adquisición de nuevas herramientas metodológicas y su aplicación en el aula.*
5. *Que permita la aplicación efectiva de lo aprendido.*
6. *Que amplíe los conocimientos adquiridos sobre pensamiento computacional y robótica (Escuela 4.0) adquiridos el curso pasado.*

## EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.

Trascurrido el curso escolar se valorarán los objetivos propuestos y su consecución a través de reuniones de ciclo y CCP. De esas conclusiones saldrán propuestas de mejora que se incluirán en la PGA del curso siguiente. Asimismo, se tendrán en cuenta las dificultades encontradas.

### Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

## Campo NO obligatorio por registrar

### D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

#### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El curso académico se iniciará el 1 de septiembre de 2024 y finalizará el 31 de agosto del 2025. En el calendario del centro se fijan como fiestas locales los días 15 de mayo y 13 de junio.

Seguimos manteniendo la distribución de 6 sesiones de 45 minutos, siendo en junio/ septiembre 6 sesiones de 35 minutos con el fin de no perder la última sesión de algunas áreas.

#### *HORARIO SEPTIEMBRE Y JUNIO*

	HORAS
1ª	9:00-9:35
2ª	9:35-10:10
3ª	10:10-10:45
4ª	10:45-11:20
<i>RECREO (11:20-11:50)</i>	
5ª	11:50-12:25
6ª	12:25-13:00

<b>COMPLEMENTARIAS</b> <i>Lunes a jueves</i>	13:00 ¿ 14:00				
<b>HORAS</b> 14 -15:00 h (13 a 14 h junio y septiembre)	<b>LUNES</b> CLAUSTRO CONSEJO	<b>MARTES</b> REUNIONES CICLO/ CCP	<b>MIÉRCOLES</b> REUNIONES PADRES	<b>JUEVES</b> PROGRAMACIÓN DE AULA CURSOS	<b>VIERNES</b>



Las entradas y salidas al Centro con carácter extraordinario y eventual (asistencia a consulta médica,...) serán justificadas en todo momento, y se realizarán entre clases, previa información al tutor/a del grupo y a través del Conserje del Centro. En los meses de junio y septiembre, se establecen como entradas extraordinarias las 10:10 y durante el recreo de 11:20 a 11:50 horas, evitando así la interrupción del alumnado entre clases. Este apartado está aprobado en

nuestras NCOF.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	D <sup>a</sup> . Beatriz Gómez-Rico Romero	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºA	D <sup>a</sup> . Leticia Moreno Rodríguez-Barbero	Miercoles de 14:00 a 15:00
3añosA	D <sup>a</sup> . Sonia Gutiérrez Riaño	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºA	D. Ángel Manuel Colorado Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS	D <sup>a</sup> . María José Fernández Cerro	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºA	D <sup>a</sup> . Raquel García Cuenca	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	D <sup>a</sup> . Rocío Herreros Ortiz	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Sergio Manchado González	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºA	D <sup>a</sup> . María del Pilar López de los Mozos Huertas	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºB	D <sup>a</sup> . María del Carm Laguna García-Minguillán	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºB	D <sup>a</sup> . Marta González Jurado	Miercoles de 14:00 a 15:00
3añosB	D <sup>a</sup> . Mercedes García Gil-Ortega	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºB	D <sup>a</sup> . María Dolores López Sánchez de León	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB	D <sup>a</sup> . María del Pila González Ruiz	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D <sup>a</sup> . María de la Paz García-Rayó Martín de Almagro	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºB	D <sup>a</sup> . Fara de la Fuente Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Martín Cortés Ramos	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

# PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL QUE SE INCORPORAN POR 1ª VEZ

El período de adaptación es el proceso por el cual el niño va formando y preparando, desde el punto de vista de los sentimientos, la aceptación de un medio nuevo, la escuela.

Por ello, la forma de llevar a cabo dicho período será fundamental en el proceso de socialización del alumnado y su actitud hacia la escuela y el aprendizaje.

## FUNDAMENTACIÓN LEGAL:

- Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el se establece y ordena el currículo de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 121/2022 de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, establece en su artículo 14, que, ¿los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en cada caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso¿.

La incorporación por primera vez al centro del alumnado de educación infantil requiere, por parte del equipo docente del ciclo, la planificación del período de adaptación que se realiza al inicio del curso y contempla el desarrollo, entre otros, de los siguientes aspectos:

- a) **El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.**
- b) **La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.**
- c) **Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.**

## ORGANIZACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2024/25

1º - 2º DÍA			
	9:00 a 10:00	10:00 a 11:00	11:00 a 12:00
10 SEP	A	B	C D
11 SEP	C D	A	B
3º - 4º DÍA			
	9:00 a 10:30	10:30 a 12:00	
12 SEP	A B	C D	
13 SEP	C D	A B	
5º - 6º - 7º DÍA			
	9:00 a 11:00		
16 SEP	TODOS LOS GRUPOS (A B C D)		
17 SEP			
	9:00 a 12:00		
18 SEP	TODOS LOS GRUPOS (A B C D)		
A PARTIR DEL 19 SEP			

TODOS LOS GRUPOS (A B C D) HORARIO DE 9:00 A 12:50

--	--	--	--	--

· Los grupos A, B, C y D, están formados por 3 / 4 alumnos.

## Espacios y tiempos

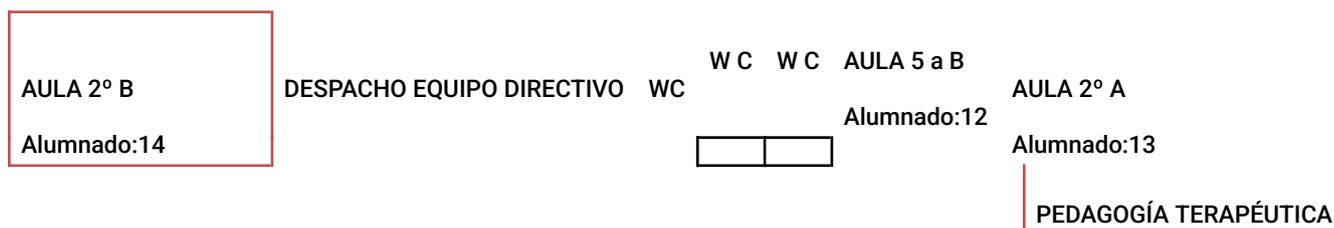
El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

## a. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

### EDUCACIÓN PRIMARIA.

#### EDIFICIO A 1ª PLANTA



SALA PROFESORES									
WC	Archivo	Entrada		-----		AULA 3° A		AULA 3°B	
				-----		Alumnado: 17		Alumnado:17	
				----					

## EDIFICIO A 2º PLANTA

AULA 4° A	AULA MÚSICA	WC	WC	AULA 6°A	AULA 6°B
Alumnado:14				Alumnado:14	Alumnado:14
WC					
WC					LOGOPEDIA
AULA 4° B	BIBLIOTECA / DESPACHO ORIENTACIÓN / ORDENADORES			AULA 5°A	AULA 5° B
Alumnado: 15				Alumnado:14	Alumnado:14

## • EDIFICIO B. 1ª -2ª- 3ª PLANTA

Aula 1° B	Aula 1° A
Alumnado: 13	Alumnado: 13
2ª TALLERES .SEDE AMPA	Comedor escolar
Almacén / Archivo del centro	Sede Protección Civil

### MODIFICACIONES DEL ESPACIO.

Como en cursos anteriores, los espacios del Centro se han reestructurado en función de las aulas habilitadas y los espacios necesarios para la labor docente, siempre esperando al elevado número de matrículas en periodo extraordinario que recibe el Centro en los meses de septiembre y octubre.

Se han ubicado las aulas del Centro entorno a criterios tales como: niveles educativos, edificios, número de alumnos, características del alumnado,¿

En el aulario de infantil se encuentran 3, 4 y 5 años A, quedando ubicada el aula de 5 años B en el edificio de primaria en el aula habilitada para la etapa, con salida exterior a la zona de recreo de primaria; en el edificio principal, en su planta baja 2º y 3º, y en la planta primera 4º, 5º y 6º. En el edificio antiguo se han instalado las aulas de 1º de primaria.

Para refuerzos, alternativas, y demás actividades, se ha solicitado el aula que tiene el AMPA del Centro en el edificio antiguo en la primera planta, así como el aula de música que está en el edificio de primaria.

Por otra parte, el despacho de Orientación se reubicará como otros años en la biblioteca, además de utilizarlo como sala de reuniones y refuerzos o valores puntuales.

## B. DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

### a. CRITERIOS PEDAGÓGICOS QUE FUNDAMENTAN LOS HORARIOS DEL ALUMNADO

#### EDUCACIÓN INFANTIL:

- Real Decreto 95/2022 de 1 de marzo por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de Educ. Infantil.
- Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
- Orden 121/2022 que regula la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha donde se dan indicaciones sobre los ritmos biológicos de los/as niños / as, como aprovechar los momentos de máximo rendimiento, el utilizar las primeras horas de la mañana para las actividades más intensas, alternando actividades individuales con actividades de grupo, actividades de atención con aquellas que se basan en el movimiento y la manipulación, siendo los tiempos propuestos del todo flexibles, pudiendo acortar o alargar una actividad en función del interés o motivación del niño.

- La entrada de especialistas (religión, inglés) en las clases de Educ. Infantil se ha situado en la medida de lo posible en las terceras sesiones para no perder materia en la hora del desayuno o en la inmediata siguiente y siempre atendiendo al principio de flexibilidad y de adecuación a las características propias del ciclo, respetando el inicio de la jornada escolar con el/la profesora tutor/a.
- En el horario de Educación Infantil se implantó la enseñanza de la lengua extranjera (inglés) tal como se establece en la Resolución de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa de 4 de junio de 2001.
- Se imparte la enseñanza de religión en la etapa de Ed. Infantil de acuerdo con lo establecido en el R.D 95/2022 por el que se establecen las enseñanzas comunes de Educación Infantil y se atiende por las tutoras a los alumnos/as que no eligen esta opción a través del Proyecto de Centro *¿RETO?*, enfocado en la adquisición de valores relacionados con la empatía, el respeto, la tolerancia,
- El horario de los alumnos de 3 años, en el mes de septiembre tendrá presente las pautas establecidas en el periodo de adaptación. Este programa se elabora por el equipo de ciclo y contempla:
  1. · Intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos y mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
  2. · Flexibilidad del horario escolar, asegurando la presencia de todo el alumnado, en periodo máximo de siete días lectivos que posibilite el inicio escalonado de las actividades lectivas.
- · Actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

Basándonos en el RD 157/2022 de 1 de marzo por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.

Decreto 81/2022 de 12 de julio, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de educación Primaria en la Comunidad de Castilla la Mancha.

*Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, a la hora de elaborar los horarios se han intentado respetar los siguientes criterios:*

- La programación de actividades para cada una de las sesiones lectivas tendrá en cuenta la atención colectiva e individualizada de todos los alumnos del Centro.
- En la medida de lo posible se ha planificado que sean los profesores de nivel los que se intercambien los refuerzos educativos necesarios.
- Las actividades impartidas por profesores especialistas, se han ajustado al horario general

- del Centro buscando la alternancia de los días en que imparten los especialistas su asignatura evitando que se dé la especialidad en sesiones consecutivas.
- El profesor tutor incorporará dentro del horario que comparte con el grupo de alumnos un tiempo semanal para desarrollar las tareas propias de orientación y seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.
  - En el 1º y 2º nivel de Educación Primaria la programación de las primeras sesiones de la mañana se intentará que estén encaminadas a la consolidación de las técnicas instrumentales, dejando la primera sesión sin entrada de especialistas en la medida de lo posible.

## • HORARIOS DE LOS ALUMNOS

Para este curso escolar los horarios se han establecido siguiendo los criterios habituales, entrando todos los alumnos a las 9,00h. Se ha diferenciado la entrada de 1º y 2º por la puerta de la zona del comedor, infantil por la puerta principal lateral, y el resto de primaria por la puerta principal.

La distribución horaria de actividades docentes en la educación primaria se hará a partir de un tratamiento globalizado de los contenidos e incluirá los tipos de actividades y experiencias, agrupamientos, períodos de juego y descanso propuestos a los niños a lo largo de cada día de la semana, teniendo en cuenta ritmos de actividad, juego y descanso.

Los horarios se distribuyen de forma que ayuden a los niños a orientarse temporalmente con la adquisición de determinados hábitos.

A continuación, se muestra la tabla con la carga lectiva de cada asignatura, según LOMLOE.

ASIGNATURA/CURSO	1º	2º	3º	4º	5º	6º
LENGUA	6	6	6	6	6	6
MATEMÁTICAS	6	6	6	6	5	6
CONOCIMIENTO DEL MEDIO	4	4	4	4	4	4
INGLÉS	4	4	4	4	3	4
ARTÍSTICA	3	3	3	3	3	3
ED. FÍSICA	3	3	3	3	3	3
RELIGIÓN/NO RELIGIÓN/	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
VALORES 5º PRIMARIA	-----	-----	-----	-----	2	----
PROYECTO	2	2	2	2	2	2

## HORARIO DOCENTE.

## 1. La asignación de grupos y tutorías se ha realizado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Continuidad en el nivel el que se está, pudiendo, a elección del tutor o tutora, quedarse hasta tres cursos con su grupo.
- Antigüedad en el Centro.
- Antigüedad en el Cuerpo/Puntuación concurso oposición. (Nueva incorporación al Centro).
- Respetar la no adjudicación de tutorías al profesorado itinerante y al director o miembro del equipo directivo que lo necesite. Este curso escolar tanto Secretaría como Jefatura de Estudios tendrán tutoría, quien no se adscribirá como tutor será la Directora, que impartirá la asignatura de matemáticas en sexto curso, completando la tutoría del Equipo Directivo.

En la elaboración de los horarios se atenderá a:

- Docencia de las distintas áreas.
- Medidas de refuerzo a alumnos con necesidades.
- Atención de los recreos: Se han elaborado turnos en función de la ratio en Infantil y Primaria.
- Atención de grupos cuyo profesorado esté ausente. (Con reparto equitativo entre el profesorado del claustro y registro de sustituciones por parte del jefe de estudios).
- En el caso de faltar tres docentes o más, dependiendo de si la sustitución es de tutores o especialistas, se establecerá que el tutor se haga cargo de su grupo durante toda la jornada escolar, impartiendo las áreas que marque el horario, con el asesoramiento de sus especialistas.

## HORARIO COMPLEMENTARIO.

Se incluirán todas las horas referentes a:

- Función directiva.
- Reuniones de órganos colegiados de gobierno y coordinación docente.
- Reuniones tutores con jefatura de estudios y orientación.
- Atención a las familias.
- Colaboración equipo de actividades extraescolares.
- Participación en actividades de formación.
- Coordinación y preparación de materiales curriculares
- Coordinación de Proyecto de centro

CURSO 2.024 /25	<b>CALENDARIO DE REUNIONES DEL PROFESORADO</b>				
	Claustro	CCP	Equipos de CICLO	Consejos Escolares	Evaluación

						(Educamos)
SEP	2 / 9	23	3 / 24			
OCT	7	21	8 / 22	7	Inicial 1 y 2 (EI y EP)	
NOV	18	4	19 / 5			
DIC	2	----	3		9, 10, 11 y 12 (EI y EP)	20
ENE	13	27	14 / 28			
FEB	3	17	4 / 18	3		
MAR	10	24	11 / 25			
ABRIL	28	---	29	28	31, 1, 2 y 3 (EI y EP)	11
MAY	19	5	6			
JUN	2 / 30	9	10	30	23, 24 y 25 (EI y EP)	27

1. Calendario de reuniones de Centro sujeto a posibles modificaciones por necesidades específicas del mismo.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Castro Montes, María Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Colorado Sánchez, Ángel Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - EM.EQ.COM - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Córdoba García-Manzanares, María de las Cruces	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Cortés Ramos, Martín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
de la Fuente Rodríguez, Fara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Fernández Cerro, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Cuenca, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Gil-Ortega, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García-Rayo Martín de Almagro, María de la Paz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez-Rico Romero, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES	null
González Jurado, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González Ruiz, María del Pila	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null

Gutiérrez Riaño, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Hernández Márquez, María Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Herreros Ortiz, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Laguna García-Minguillán, María del Carm	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AEV	null
López de los Mozos Huertas, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2 - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
López Sánchez de León, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Manchado González, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AEV - EM.INT.EQ2	null
Martín Ibáñez, Fátima	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mielgo González, Óscar David	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Rodríguez-Barbero, Leticia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Muñoz Espadas, Alfredo	RELIGION	null	null
Muñoz Villena, Carmen	0597 - MÚSICA	null	Sánchez-Migallón López de los Mozos, Isabel María
Naranjo Mazarro, María del Pila	RELIGION	null	null
Pérez Laguna, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.COM - ES.EQ.AUX - DIRECTOR - RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null
Sánchez-Migallón López de los Mozos, Isabel María	0597 - MÚSICA	null	null
Vera Nacarino, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Córdoba García-Manzanares, María de las Cruces	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Cortés Ramos, Martín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
de la Fuente Rodríguez, Fara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
González Jurado, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gutiérrez Riaño, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Mielgo González, Óscar David	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Pérez Laguna, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.COM - ES.EQ.AUX - DIRECTOR - RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3ºA	Colorado Sánchez, Ángel Manuel
4 AÑOS	Fernández Cerro, María José
4ºA	García Cuenca, Raquel
3añosA	Gutiérrez Riaño, Sonia
1ºA	Gómez-Rico Romero, Beatriz
5 AÑOS A	Herreros Ortiz, Rocío
6ºA	López de los Mozos Huertas, María del Pilar
5ºA	Manchado González, Sergio
2ºA	Moreno Rodríguez-Barbero, Leticia
6ºB	Cortés Ramos, Martín
3añosB	García Gil-Ortega, Mercedes

5 AÑOS B	García-Rayó Martín de Almagro, María de la Paz
2ºB	González Jurado, Marta
4ºB	González Ruiz, María del Pila
1ºB	Laguna García-Minguillán, María del Carm
3ºB	López Sánchez de León, María Dolores
5ºB	de la Fuente Rodríguez, Fara

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario (viernes 13:15 h)
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	según necesidades
	AMPA	Mensual
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Trimestral, según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestral, según horario y planificación
	Convivencia	Trimestral, según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Trimestral, según horario y planificación
	Igualdad	Trimestral, según horario y planificación

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o

incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

<b>ACTIVIDADES 1º TRIMESTRE</b>			
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>CURSO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN LUGAR DE REALIZACIÓN</b>	<b>FINANCIACIÓN / COLABORACIÓN</b>
Halloween: - Pasaje del terror (scape room) - Concurso escobas y sombreros - Caja sensorial	Todo el Centro	31 Octubre / Centro	Equipo Inglés Centro y AMPA
Día de las Bibliotecas: - Cuentacuentos	4 y 5 años	octubre /Biblioteca	Centro / Biblioteca Municipal
Semana de la ciencia (charla científico)	4º a 6º EP	11 noviembre /Centro	Centro / UCLM
Día de la Constitución	Todo el Centro	diciembre /Ayuntamiento y Centro	Centro / Ayuntamiento
Chocolatada Navidad	Todo el Centro	20 Diciembre / Centro	AMPA
Festival Navidad	Todo el Centro	19 Diciembre / Casa Cultura	Centro y AMPA
Cine Navideño	Todo el Centro	20 Diciembre / Casa Cultura	Centro
Visita del Paje Real	Todo el Centro	18 Diciembre / Casa Cultura	Centro / AMPA
Festival Navidad Residencia	5º y 6º	18 Diciembre / Residencia mayores	Residencia Virgen Blanca y Centro
Postales Navideñas (Letur)	Todo el Centro	4 Diciembre	Centro
Carrera solidaria (cáncer infantil)	Todo el Centro	25 Octubre / Paseo Cristo	AFANION, UNO ENTRE CIEN MIL y Centro PES
Taller de idioma (francés)	5º EP	Centro	Departamento inglés Plan Igualdad
Proyecto Hombre	4º, 5º y 6º y familias	Todo el curso / Centro	Diputación CR y Ayuntamiento PES
Día Derechos Niño (día del pijama)	Todo el Centro	20 Noviembre / Centro	Asociación ASEAF
Día de Violencia Género	Todo el Centro	25 Noviembre / Centro	Programa RETO. Plan Igualdad
Día de la Educación emocional	Todo el Centro	8 noviembre / Centro	Programa RETO
Ugly Sweater (Día del jersey navideño)	Todo el Centro	18 Diciembre / Centro	Departamento Inglés
Navidad solidaria (Yurimaguas)	Infantil	Diciembre	Centro Área de religión
Programa RETO	Todo el Centro	Trimestre / Centro	Programa RETO
Actividades difusión RRSS	Todo el Centro	Trimestre / RRSS del Centro	Centro y PES

**SALIDAS**

Salidas fuera de la localidad

Se realizarán tanto a espacios culturales, naturales y de ocio deportivo complementando conocimientos de una o varias áreas.  
Se pueden realizar por nivel o por ciclo.  
Se concretan y evalúan en la Memoria Anual

## ACTIVIDADES 2º TRIMESTRE

ACTIVIDADES	CURSO	TEMPORALIZACIÓN LUGAR DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN / COLABORACIÓN
Actividad Solidaria Sáhara	Todo el Centro	enero / Centro	Centro y Escuela Universitaria de Magisterio
Semana Desayuno Saludable	Todo el Centro	Marzo / Centro	Centro y AMPA. PES, Empresas locales
Día de la Paz	Todo el Centro	enero / Centro	Centro. <b>Programa RETO</b>
Día de la mujer	Todo el Centro	Marzo / Centro	<b>Programa RETO y Plan Igualdad.</b> Colaboración Ayuntamiento y Biblioteca
Carnaval	Todo el Centro	28 febrero / Pasacalles localidad	Centro. Colaboración AMPA y Ayuntamiento
Entierro de la Sardina. Cenizos	Todo el Centro	5 Marzo / Centro. Desfile, hoguera y cenizos	Centro, AMPA y Ayuntamiento (Protección Civil). Empresas locales
Día del padre	Infantil	19 Marzo / Centro	Centro
Programa Consumo Fruta	Primaria	2º y 3º trimestre / Centro	Consejería (FSE) <b>PES</b>
Cine escolar	Todo el Centro	Abril / Casa Cultura	Centro
Saint Patrick Day (Día San Patricio)	Por determinar	Marzo / Centro	Departamento inglés
Programa RETO	Todo el Centro	Trimestre / Centro	<b>Programa RETO</b>
Actividades difusión RRSS	Todo el Centro	Trimestre / RRSS del Centro	<b>Centro y PES</b>

**SALIDAS**

Salidas fuera de la localidad

Se realizarán tanto a espacios culturales, naturales y de ocio deportivo complementando conocimientos de una o varias áreas.  
Se pueden realizar por nivel o por ciclo.  
Se concretan y evalúan en la Memoria Anual

## ACTIVIDADES 3º TRIMESTRE

ACTIVIDADES	CURSO	TEMPORALIZACIÓN LUGAR DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN / COLABORACIÓN
Desplazamiento activo	Todo el Centro	Trimestre / Recorrido hacia el colegio	PES
Día del Libro.	Todo el Centro	Abril / Centro	Editorial ANAYA y Centro Biblioteca
Día intergeneracional	5º / 6º	Abril / Residencia Virgen Blanca	Centro y Residencia
Visita Tablas de Daimiel	6º EP	Mayo / Parque Nacional	Parque Nacional
Día de la madre	Infantil	mayo / Centro	Centro
Día de la familia Actividad RETO	Todo el Centro	Mayo / Centro	Centro Programa RETO
Convivencia San Isidro	Todo el Centro	Mayo / Pradera de San Isidro	Centro. Colaboración AMPA, Ayuntamiento y Guardia Civil. Empresas locales PES
Musiqueando. Música en la calle	Primaria	mayo / Plaza de la Villa	Departamento música
Programa Tú Cuentas	4º, 5º y 6º	junio/ Centro	Inclusión Educativa
Actividad deportiva solidaria ELA	Todo el Centro	junio / pabellón municipal	Asociación ADELANTE. Programa PES
Fiesta fin de curso ocio-deportiva	Todo el Centro	junio / Centro	AMPA y Centro PES
Pelotón Salud	4º EP	mayo / Centro	AMPA y COFICAM PES
Programa acompañamiento fruta	primaria	mayo / Centro	Centro y Consejería PES
Graduaciones	5 años y 6º	Junio / Centro	Centro y colaboración AMPA
Actividad Solidaria Yurimaguas (hermanamiento CEE Perú)	Todo el Centro	Mayo-junio / Centro y San Isidro	Departamento religión y Centro
Programa RETO	Todo el Centro	Trimestre / Centro	Programa RETO
Actividades difusión RRSS	Todo el Centro	Trimestre / RRSS del Centro	Centro y PES
<b>SALIDAS</b>			
Salidas fuera de la localidad	Se realizarán tanto a espacios culturales, naturales y de ocio deportivo complementando conocimientos de una o varias áreas. Se pueden realizar por nivel o por ciclo. Se concretan y evalúan en la Memoria Anual		

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

# PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE 2024

PROGRAMA	CONCEPTO	SALDO INICIAL 01-09-24	INGRESOS	GASTOS
422 A (229)	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Recibido desde 01-01-24  Pte recibir ejerc.2024 (20%)	12.675,89	* 7.457,11  * 1.478,48	24.798,58
422 A (229)	APORTACIÓN DE ALUMNOS (folios, agendas y fotocopias)		2.000,00	2.000,00
423 A (487)	MATERIALES CURRICULARES (BECAS DE LIBROS DE TEXTO)		** 4.650,86	1.761,28
422 A (608)	BANCO DE LIBROS		** 1.995,00	1.697,48
<b>TOTAL</b>		<b>12.675,89</b>	<b>17.581,45</b>	<b>30.257,34</b>

- \*De la dotación del presupuesto para el Curso 2023, se recibió el 2 de enero de 2024 el último 20% que faltaba (1.543,19€); desde el 8 de abril al 28 de septiembre de 2024 se ha recibido el 80% del presupuesto del 2024 (1.478,48 x 4 = 5.913,92€), quedando sólo por recibir el 20% del mismo (1.478,48 €).
- \*\*A fecha de 01-09-2024 contamos con un saldo de 4.650,86 € de años anteriores para hacer frente a gastos de Materiales Curriculares. El gasto realizado hasta el momento el presente Curso 24-25, a día de hoy es de 1.761,28€ en Materiales Curriculares y de 1.697,48 € en Banco de Libros. Para hacer frente a los gastos del Banco de libros contamos con la cantidad de 1.995 €, aportada por las familias con el pago de distintos libros deteriorados.

## PREVISION DE GASTOS PARA EL CURSO 2024/25

PROGRAMA	CONCEPTO DETALLADO	CANTIDAD
422 A (229)	Material de oficina y fungible	8.455,39
	Folios y fotocopias	3.000,00
	Otros suministros	1.000,00
	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.800,00
	Seguro de edificio	1.000,00
	Actividades docentes	1.200,00
	Material docente curricular:	3.800,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material informático 800,00</li> <li>• Agendas escolares 600,00</li> <li>• Libros lectura colectiva 500,00</li> <li>• Graduaciones (becas...) 400,00</li> <li>• Material Eq. Orientación 1.500,00</li> </ul>	
422 A	Gastos diversos	3.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>SALDO INICIAL + INGRESOS +*Remant.Becas +** Remant.B. Libros</b>	<b>23.255,39</b>
	(12.675,89 € + 7.392,4 € + 2.889,58 € + 297,52 €)	
	*4.650,86 € - 1.761,28 € = 2.889,58 € (Becas)	
	**1.995 € - 1.697,48 € = 297,52 € (Banco libros)	
	(de septiembre a junio)	

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS, DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES REGULADAS POR LA ORDEN 134/2023	CURSO ACADÉMICO DE APLICACIÓN
<p><b>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.</b></p> <p>Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.</li> <li>· Subdimensión 1.2. Programación General Anual.</li> <li>· Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.</li> <li>· Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.</li> </ul> <p>Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.</p>	CURSO 25/26
<p>Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 2.1. Equipo directivo.</li> <li>· Subdimensión 2.2. Consejo escolar.</li> <li>· Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.</li> </ul>	CURSO 25/26
<p>Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional</li> <li>· Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.</li> </ul> <p>Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 3.4. Tutoría</li> <li>· Subdimensión 3.5. Equipos docentes.</li> </ul>	CURSO 23/24
<p>Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.</li> <li>· Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.</li> <li>· Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.</li> </ul>	CURSO 24/25
<p>Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 5.1. Convivencia.</li> <li>· Subdimensión 5.2. Absentismo</li> <li>· Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.</li> </ul>	CURSO 23/24
<p>Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.</li> <li>· Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.</li> </ul>	TODOS LOS CURSOS
<p>Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas. Otros aspectos relacionados con el proceso de</li> </ul>	CURSO 24/25

enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).

**Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro**

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

- Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.
- Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
- Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
- Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
- Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

CURSO  
25/26

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

- Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

CURSO  
23/24

- Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.
- Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
- Subdimensión 2.4. Recursos externos. Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente).

CURSO  
24/25

**Ámbito III. Resultados escolares.**

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

- Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

TODOS LOS CURSOS

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

- Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).

**Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.**

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

- Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.
- Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.

CURSO 23/24

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

- Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.
- Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

CURSO 24/25

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

- Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos. Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).

CURSO  
25/26

**Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.**

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

- Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.
- Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.

CURSO  
24/25

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado. Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.

CURSO  
23/24

Dimensión V.2. Metaevaluación interna.

- Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna. Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.

CURSO  
25/26